証　明　書　交　付　願

経済学部長　殿
経済学研究科長　殿

申込日：　　年　　月　　日

下記のとおり発行願います。

※該当事項は○で囲む、もしくは□に「✔」を入れてください。

ふりがな 本人氏名		電話番号	（　　）　　－ （平日9時～17時に連絡可能な番号を記入願います。）
英字表記氏名	（英文証明書をご希望の方は必ず記入してください。）	学籍番号	（不明な場合は、 空欄で結構ですが在籍期間を明記願います。）
ふりがな 旧姓		改姓後の氏名で証明書の発行を希望する場合は、左記の英字表記氏名・旧姓・本籍欄をご記入ください。 また、戸籍抄本もしくは謄本（原本）を提出してください。	
本籍（国籍）			
生年月日	西暦　　年　　月　　日生		
現住所	〒		
使用目的	**必須/用途不明や予備での発行は不可のため使用目的・提出先と証明書の通数が同じになるようにしてください。** □就職　□受験　□在留期間更新・在留資格変更（入国管理局） □渡航ビザ申請（国：　　）□その他（　　）		
提出先	（必須/具体的な企業・学校名を記入）		

学籍の記録（必要とする証明書の欄に記入願います。）			証明書発行希望枚数			
			和文		英文	
区分	所属	在籍期間等	卒業・修了証明書	成績証明書	卒業・修了証明書	成績証明書
学部	学科	西暦　年　月　入学 編入学 西暦　年　月　卒業(見込) 退学	通	通	通	通
大学院 前期2年の課程 専門職学位課程	専攻 コース	西暦　年　月　入学 西暦　年　月　修了(見込) 退学	通	通	通	通
大学院 後期3年の課程	専攻	西暦　年　月　進学 編入学 西暦　年　月　修了(見込) 退学	通	通	通	通
非正規生	□学部研究生 □大学院研究生 □科目等履修生 □学部特別聴講学生 □大学院特別研究学生 □その他 （　　）	西暦　年　月　から 西暦　年　月　まで在籍	証明書			通
			証明書			通

□在留期間更新・在留資格変更許可申請書 （所属機関等作成用）	通	□教員免許状単位修得証明書「学力に関する証明書」 教科（　　）　□中学校　一種 □高等学校　一種	通
証明書	通	証明書	通

証明書の厳封	□厳封を希望する	□卒業･修了証明書と成績証明書をセットにして厳封する □成績証明書は厳封し、卒業・修了証明書は厳封しない □その他（　　）
受取方法	□　窓口　　□郵送	

通信欄（特記事項がある場合は記入してください。）