

履 歴 書

令和 年 月 日 現在

ふりがな	(姓) (名)	性別
英字氏名	(姓) (名)	
漢字氏名	(姓) (名)	
生年月日	年 月 日 生(満 歳)	

写真(又は画像データ)
を貼る位置

- ①縦 36 ~ 40 mm
横 24 ~ 30 mm
- ②本人単身胸から上
- ③白黒・カラーどちら
でも可

ふりがな	〒 - -		
現住所			
電話番号	- -	メールアドレス	

【旧姓使用】

旧姓使用の希望	使用する旧姓	旧姓(漢字)	旧姓(ふりがな)	旧姓(英字)	戸籍上の変更日
					年 月 日

【学歴等】

始期		終期		学校等名称 (高等学校から記入)	修学 年数	修了 区分	夜間/ 通信
年	月	年	月				

学位	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等	年	月	日	学位名称	専攻分野	授与機関等

免許・資格等	年	月	日	名称	登録番号	年	月	日	名称	登録番号

* 記入上の注意

この履歴書は、本給決定、労働者名簿作成及びその他人事に関する事項において使用します。
記載にあたっては、誤りがないように留意すること。虚偽があった場合は、採用の取消しや懲戒処分等の対象となることがあります。

1. 文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
2. 漢字氏名、生年月日は必ず戸籍の通りに記入すること。なお、採用時から旧姓使用を希望する場合は、旧姓使用欄に必要事項を記入し、併せて旧姓及び戸籍上の変更日が確認できる添付書類(婚姻・離婚届受理証明書(写)、戸籍謄(抄)本(写)等)を提出すること。
3. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面のり付けすること。データによる貼り付けも可。
4. 本学での職歴(非常勤講師・TA・RA・短期雇用職員等すべての職種を含む。)がある場合は、漏れなく記入すること。
5. 過去に刑事罰のほか、研究不正、性暴力等、ハラスメントその他の非違行為を原因として懲戒処分や分限処分を受けた場合には、その内容及び具体的な事由を「賞罰・処分歴等」欄に必ず記入すること。

RESUME

Yea Month Day
(As of / /)

The photograph should measure
3.6 cm - 4.0 cm
× 2.4 cm - 3.0 cm

Name(Roman)	(Surname)	(Given names)	Gender
Name			
Date of Birth	Y	M	D
	/	/	(age:)
Address	Post Code -		
Telephone No.	-	-	E-mail Address

Education

From		To		Name of Institution (from senior high school onwards)	Number of years for completion	Final Status	Evening / Correspondence
Y	M	Y	M				

Academic Degrees	Y	M	D	Academic Title	Major Field	Issuing University	Y	M	D	Academic Title	Major Field	Issuing University

Qualifications /Licenses	Y	M	D	Title	No.	Y	M	D	Title	No.

* PLEASE NOTE

This resume will be used in order to decide your salary, make a list of employees, and for other personnel-related matters.
Please make sure that everything in this resume is correct and that you have confirmed all of the details carefully.
Please note that if you have made any false declarations, your contract of employment may be canceled or disciplinary action taken.

1. Please use block letters and Arabic numerals.
2. Be sure that the name and date of birth you supply correspond with those on your personal documentation.
3. Attach a photograph of yourself from the chest up. Ensure that you are not wearing a hat. You can paste a digital image directly onto the form.
4. If you have previously worked at Tohoku University, be sure to list all of the positions you held, including part-time jobs, temporary jobs, or any other jobs you for which you had a contract with Tohoku University (e.g., part-time lecturer, teaching assistant, research assistant).
5. If you have been convicted of a crime, or have been punished by a previous employer (for instance, for research misconduct, sexual violence, or harassment), you must give details thereof, including the reasons for the punishment you received, in the 'Awards/Punishments, etc.' section.

