

## 東北大学大学院経済学研究科 教務室 事務補佐員の募集

### 1. 募集人員

東北大学大学院経済学研究科 教務室（任期付、単年契約）

### 2. 業務内容

東北大学経済学部・経済学研究科の教務室における事務補助

- ・学生(留学生含む)対応(窓口、メール・電話)
- ・データ入力
- ・教育研究の国際交流に関する業務
- ・その他事務一般業務

### 3. 応募資格

- 1) 高校卒業以上
- 2) 業務に必要なWord、Excel及び電子メールの基本操作ができること。
- 3) 国際交流業務経験者、海外からの留学生と、英語(口頭及び電子メール)での円滑なコミュニケーションができるものを優先する。

### 4. 雇用期間

令和4年7月1日(採用予定日)から令和5年3月31日(木)  
(令和5年4月1日以降も更新の可能性あり、最長5年間まで)  
※採用日については、応談。

### 5. 勤務場所

東北大学大学院経済学研究科（仙台市青葉区川内27-1）

### 6. 勤務時間等

勤務日:週5日(月曜日～金曜日)  
勤務時間: 8:30～17:15 (休憩時間:11:45～12:45または12:45～13:45)  
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)  
休暇:年次有給休暇、年次有給休暇以外の休暇あり(本学の規定による。)  
※ 業務上必要な場合は、時間外勤務を命じることがあります。

### 7. 給与等

給与:日給7,147円～9,564円の範囲内(学歴、職歴等の経験により決定)  
手当:通勤手当、住居手当、超過勤務手当  
保険:社会保険、雇用保険、労災保険  
※ 車通勤は可能ですが、駐車料金1,000/月が発生します。

### 8. 提出書類

- ・履歴書(市販の履歴書の様式で可。)
- ・職務経歴・能力、業務に関連した抱負を記したもの(1,000字程度、様式自由。)

### 9. 応募締切

令和4年6月30日(木)必着 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

10.書類送付先

〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1 東北大学大学院経済学研究科総務企画係

封筒に朱書で「教務室事務補佐員書類在中」と記載、簡易書留で提出してください。

(提出された書類は原則返却いたしません。)

11. 選考方法

早期に到着した応募書類より選考活動を開始し、選考後、面接をさせていただく方に日時をお知らせします。

12. 問い合わせ先

〒980-8576 仙台市青葉区川内27-1

東北大学大学院経済学研究科

教務室大学院教務係長:佐藤和宏 TEL:022-795-6263