

東北大学経済学部・経済学研究科事務部 事務補佐員 募集案内

1. 募集人員

事務補佐員（時間雇用職員）若干名

2. 業務内容

東北大学経済学部・経済学研究科事務部における業務

- 1) 文書の收受・発送、納品受付
- 2) 来訪者、教職員、学生に係る対応
- 3) 各種会議等準備
- 4) その他事務一般業務

3. 必要な経験等

- 1) 高卒以上
- 2) 必要な経験等 Word、Excel 及び電子メールの基本操作ができること。
- 3) 英語の読み書き、及び会話ができれば尚可。

4. 雇用期間

令和元年8月下旬以降のできるだけ早い時期から令和2年3月31日
(更新の可能性あり、最長5年)

5. 勤務場所

東北大学経済学部・経済学研究科事務部
(仙台市青葉区川内27-1)

6. 勤務時間等

勤務日：週5日（月曜日～金曜日）

勤務時間：8：30～17：15の間の6時間（勤務時間は応相談）

（休憩時間：12：45～13：45）

※ 業務上必要な場合は、時間外勤務を命じることがあります。

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休暇：年次有給休暇、年次有給休暇以外の休暇など

7. 給与等

給与：時給 909 円～1, 224 円（学歴、職歴等の経験により決定）

手当：通勤手当

保険：社会保険、雇用保険、労災保険

※ 車通勤が可能ですが、駐車料金 1, 000 円/月が発生します。

8. 応募書類

履歴書（写真貼付。連絡先電話番号・メールアドレスを明記したもの）

職務経歴書（様式自由。職務経験のない方は、自己 PR や抱負等でも可）

9. 応募締切

適任者が決定次第、募集を締切ります。

10. 書類送付先

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

東北大学経済学部・経済学研究科事務部総務係

※ 封筒に朱書きで「事務補佐員応募書類在中」と記載ください。

11. 選考方法

書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接をさせていただく方に日時をお知らせします。面接後は、5 日以内に選考結果をお知らせします。

12. 問い合わせ先

〒980-8576 仙台市青葉区川内 27-1

東北大学経済学部・経済学研究科事務部総務係 米澤

TEL: 022-795-6263